



部门服务篇

智慧南工 50 问



— 明德 厚学 沉毅 笃行 —

智慧南工还有什么你不知道的——

智慧南工50问



目录 CONTENTS

1 临时账号申请	1
2 公务活动网络支持	3
3 会议签到	4
4 部门工作邮箱申请	5
5 部门工作常用信息化服务导引	6



一、临时账号申请

二级单位因工作需要为非学校在编人员申请临时账号，可由单位信息化工作联络员通过“智慧南工” – “网上办事大厅” –> “信息服务临时账号申请”发起申请，临时账号有效期一年，确须延长使用期的由账号使用人在线自助续约。

账号到期前一个月，用户登录“智慧南工”，会在欢迎页面提示到期信息，用户可直接点击“续约”，跳转到“临时账号续约申请”办理续约，或直接通过“智慧南工” – “网上办事大厅”搜索流程办理。办理完成后，临时账号有效期延期一年。



临时账号续约申请

主管部门：信息管理中心
联系方式：83172363
★★★★★ 11次评分

临时账号续约申请

本系统禁止处理涉密信息

请点击页面左/右上角按钮完成相关操作

若临时账号已经失效，也可由单位信息化工作联络员通过“智慧南工” – “网上办事大厅” -> “信息服务临时账号申请”重新申请，在确保证件信息一致的前提下，临时账号的账号名和密码不变，有效期延期一年。

二、公务活动网络支持

1、填写公务活动网络申请

2、服务描述：各二级单位因公务活动（学术会议、招生、考试、活动等），申请对公务活动场所提供网络支持。因公务活动需要提供网络技术支服务，应至少提前两个工作日申请。

3、填写申请表时需完整填写公务活动网络的用途、使用时间、校区（丁家桥/江浦校区）、具体地址、负责人和联系人的姓名、联系方式等信息。

4、原则上申请部门领导审核确认之后信息管理中心领导审核确认，之后开始办理，办理时间为一个工作日，所以请至少提前两个工作日申请。办理完成后可在流程中查看专线IP相关信息。

注：（1）专线IP地址将于申请中提交的有效期起始日期0点开通，至有效期结束日期24点关闭，如需要提前调试，请提前申请开通。

（2）同一个流程中，可申请同一时间的多个房间的多个IP地址。



公务活动网络申请

姓名		手机	
单位名称		Email	
申请详情			
使用人姓名*	手机*		
用途*			
有效期*	至		
请注意：有效期从起始日期0点-结束日期24点。			
校区*	丁家桥校区	江浦校区	
MAC地址			
地址详情*			



四、部门工作邮箱申请

二级部门（单位）可根据工作需要申请工作邮箱，并安排专人负责工作邮箱的使用。工作邮箱由二级部门（单位）信息化工作联络员在“智慧南工”网上办事大厅提交申请表，经二级部门（单位）主要负责人审批，信息管理中心复审后开通，有效期一年，到期后自动锁定，持续使用的每年年底需在“智慧南工”网上办事大厅递交续约申请。



各部门/单位的信息化工作联络员可在办事大厅搜索“部门（单位）会议签到服务”获取会议签到服务。具体路径及内容见图片。

服务部门: 全部 信息管理中心
服务类别: 全部 办公事务

B 部门（单位）会议签到服务 办公事务 ★★★★★

南京工业大学
NANJING TECH UNIVERSITY | 网上办事大厅

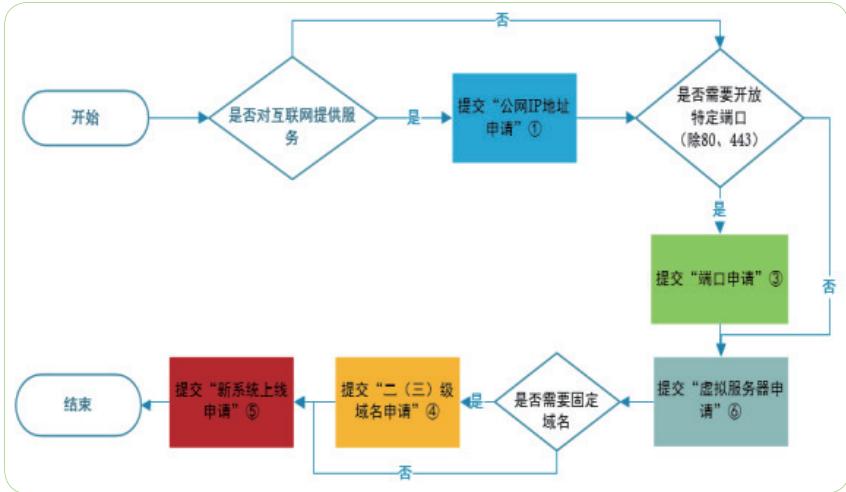
服务部门: 全部 信息管理中心
服务类别: 全部 信息服务

B 部门工作邮箱申请 信息服务 ★★★★★

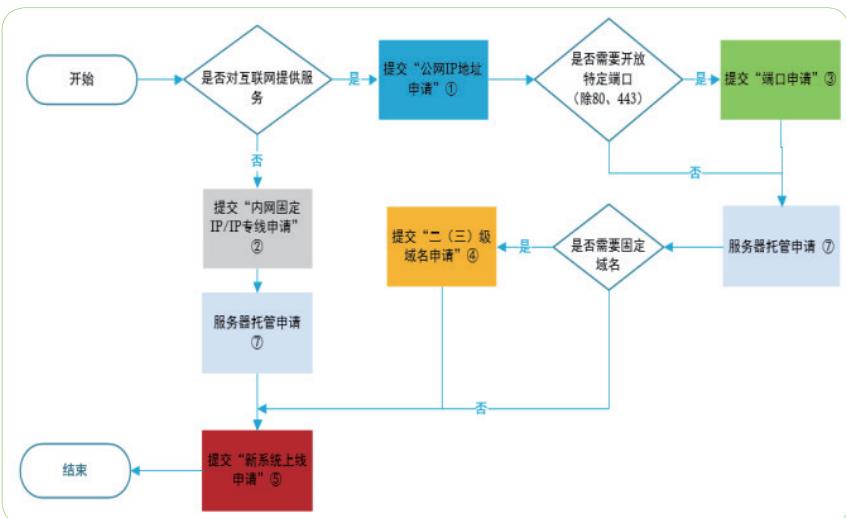


五、部门工作常用信息化服务导引

1、使用学校数据中心虚拟服务器场景



2、服务器托管到学校机房场景



各流程申请链接如下：

① 公网IP地址申请

https://ehall.njtech.edu.cn/infoplus/form/XXZX_IPDKSQ/start;

② 内网固定IP/IP专线申请

<https://ehall.njtech.edu.cn/infoplus/form/NJTechIPZSQ/start;>

③ 端口申请

<https://ehall.njtech.edu.cn/infoplus/form/NGDDKSQ/start;>

④ 二（三）级域名申请

<https://ehall.njtech.edu.cn/infoplus/form/NGDEJYMSQ/start;>

⑤ 新系统上线申请

<https://ehall.njtech.edu.cn/infoplus/form/NEWXTSXSQ/start;>

⑥ 虚拟服务器申请

<https://ehall.njtech.edu.cn/infoplus/form/NGDXNFWQSQ/start;>

⑦ 服务器托管申请

https://ehall.njtech.edu.cn/infoplus/form/NGD_XXZX_FWQTGSQ/start。